****

**ВІЛЬШАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ДВОРІЧАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.08.2018 | с. Вільшана |  № 52  |

Про вимоги щодо ведення

шкільної документації

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 № 1239  "Про затвердження Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності", наказу по школі від 14.09.2013 № 45 «Про затвердження інструкції з діловодства у Вільшанській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів» з метою забезпечення правильної та чіткої роботи працівників школи із класними журналами і діловою документацією

НАКАЗУЮ:

1. Відповідно до інструкції з діловодства у Вільшанській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів всім членам педагогічного колективу:
	1. вести записи в класних журналах чорною пастою;
	2. виконувати вимоги Інструкції з ведення діловодства у закладі загальної середньої освіти.
2. Покласти відповідальність за стан класного журналу та його правильне оформлення на класних керівників.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Каліберді В.В.:
	1. Здійснювати контроль за веденням класних журналів узагальнювати результати перевірок ведення класних журналів вчителями-предметниками та класними керівниками у довідках.

Відповідно до плану роботи

* 1. Контролювати ведення особових справ учнів класними керівниками.

Постійно

1. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи О.ПОДДУБКІН

З наказом від 31.08.2018 № 52 ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Бугайова В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Грудина О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Каліберда В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Казміренко О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_Кравченко Т.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Константиника О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Колісник І.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Колісник С.О. \_\_\_\_\_\_\_Лазоренко В.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Мкртчян І.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поддубкіна Г.І. \_\_\_\_\_\_\_\_Пурій Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сєвєрін Д.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Усачова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |