****

**ВІЛЬШАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ДВОРІЧАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.08.2018 | с. Вільшана | № 50 |

Про затвердження правил

внутрішнього трудового розпорядку

для шкільного колективу

На підставі рішення зборів шкільного колективу від 31.08.2018 року «Про затвердження Правил внутрішнього шкільного розпорядку для шкільного колективу»

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію з 01.09.2018 року на 2018/2019 навчальний рік Правила внутрішнього шкільного розпорядку для шкільного колективу та вважати їх виконання обов’язковим для всіх педагогічних, технічних працівників школи.
2. Заняття починити о 8.30 годині ранку.
3. Час початку роботи кожного вчителя за 15 хв. до початку уроку. Чергування вчителів починається за 20 хв. до початку занять і закінчується на 20 хв. пізніше останнього уроку.
4. Чергування учнів:
   1. Чергування учнів по школі здійснюється учнями 7 – 9 класів.
   2. Прибирання кабінетів, коридорів, класних кімнат проводити щоденно двічі на день.
   3. Генеральне прибирання класних кімнат робити в останню п’ятницю кожного місяця.
   4. Закріпити за класами для щоденного вологого прибирання:

9 клас кабінет фізики

7 клас кабінет історії

6 клас кабінет математики

5 клас кабінет основ здоров’я

інші кабінети обслуговувати технічним працівникам.

* 1. Вологе прибирання спортивного залу проводити після кожного уроку фізичного виховання.

1. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи починати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями розміщеними на загально шкільному стенді в учительській.

щоденно

1. Зобов’язати вчителів, які проводять останній урок, супроводжувати дітей до гардеробу, та забезпечувати порядок під час виходу учнів зі шкільного подвір’я і вестибюлю в зимовий період.

щоденно

1. Зобов’язати вчителів школи подавати відомості загально шкільного обліку відвідування, спізнень на уроки, а також відповідності одягу шкільній формі.

щоденно

1. Вихід на роботу вчителя, працівника школи після хвороби можливий тільки після пред’явлення директору листка непрацездатності.
2. Проведення екскурсій, походів та інших заходів за межами школи дозволяється тільки після видання наказу по школі та проведення всіх необхідних інструктажів та фіксацією їх у відповідних журналах. Відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей під час проведення таких заходів несе той вчитель, який призначений директором.
3. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників за охорону життя і здоров'я дітей під час перебування в приміщенні школи, на її території, під час прогулянок при проведенні позакласних заходів і т.д.
4. Заборонити паління на території та в приміщенні школи всім учасникам навчально-виховного процесу.

## Директор школи О.ПОДДУБКІН

З наказом по школі від 31.08.2018 № 50 ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| Бугайова В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Власенко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Грудина О.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дробот Т.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зелик Т.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Казміренко О.М. \_\_\_\_\_\_\_  Каліберда В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кікіньова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кравченко Т.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Константиника О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Колісник І.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Колісник С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_  Лазоренко В.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мкртчян І.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поддубкіна Г.І. \_\_\_\_\_\_\_\_  Пурій Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Романенко Н.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сєвєрін Д.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Усачова Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |